УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления ОДМС УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Марданшин

«\_\_\_\_» января 2020 года

План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс-рисков Управления по обеспечению деятельности

мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики

на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков | Ответственный исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение) | Срок  исполнения  мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1. | Размещение на официальном сайте Управления настоящего План мероприятий Управления по снижению комплаенс-рисков на 2020 год | юридический сектор, организационно-правовой отдел | до 1 февраля | Обеспечение возможности ознакомления граждан и организаций с деятельностью Управления в части организации и осуществления антимонополь-ного комплаенса |
| 2. | Участие в рабочих совещаниях, организуемых Министерством экономики Удмуртской Республики с участием представителей ФАС России, Удмуртского УФАС России, по обсуждению результатов правоприменительной практики антимоно-польного законодательства РФ в государ-ственных органах Удмуртской Республики | юридический сектор, отдел материально-технического обеспечения | в течение года | Знание результатов правоприме-нительной практики антимоно-польного законодательства в государственных органах Удмуртской Республики (типичных нарушений, применен-ных мерах ответственности и т.д.) |
| 3. | Консультирование должностных лиц Управления по основным требованиям антимонопольного законодательства и его применению при исполнении обязанностей должностными лицами Управление | юридический сектор | в течение года | Эффективное функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении, знание должност-ными лицами Управления основных требований антимоно-польного законодательства, исполнение требований антимоно-польного законодательства должностными лицами Управления при выполнении своих обязанностей |
| 4. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинар, вебинар, конференция, «круглый стол» и другие) по вопросам организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в государственных органах Удмуртской Республики | отдел материально-технического обеспечения | в течение года | Знание должностными лицами Управления, уполномоченными на подготовку документации для осуществления закупок и осуществление закупок, отдель-ных вопросов организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд УР |
| 5. | Проведение правовой (в том числе на соответствие антимонопольному законодательству), антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления, а также оценки регулирующего воздействия таких проектов | юридический сектор | по мере необходимости | Принятие нормативных правовых актов Управления, регламентиру-ющих деятельность Управления, не противоречащих законодательству РФ, в т.ч. антимонопольному законодательству |
| 6. | Мониторинг законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного законодательства, изучение судебной практики по вопросам нарушения антимонопольного законодательства, обзоров пленумов судов, разъяснений, методических рекомендаций, правоприменительной практики ФАС России | юридический сектор | один раз в квартал | Информированность об измене-ниях законодательства РФ, в т.ч. антимонопольного законодатель-ства в целях приведения в соответствие с законодательством РФ нормативных правовых актов Управления, либо признания их утратившими силу, о правоприме-нительной практике ФАС России с целью проведения обучающих занятий с должностными лицами Управления |
| 7. | Проведение обучающих занятий с должностными лицами Управления по вопросам внедрения и исполнения антимонопольного комплаенса в Управлении, исполнения требований антимонопольного законодательства (изменений антимонопольного законодательства, практики его применения, судебной практики) при исполнении ими должностных обязанностей | юридический сектор | один раз в полугодие | Решение вопросов, возникающих при внедрении и исполнении антимонопольного комплаенса в Управлении, соблюдении требований антимонопольного законодательства должностными лицами Управления при выполнении своих обязанностей |

Заместитель начальника Управления Н.А. Шингаркин